

Принято:

На заседании педагогического
совета МАДОУ "ЦРР - детский
сад № 70 "Теремок"
Протокол № 3 от 25.02.21 г.

Согласовано:

На заседании Совета родителей
МАДОУ "ЦРР - детский сад №
70 "Теремок" № 3 от 23.02.21 г.
Председатель родительского
комитета Назирова Р.Р.

Утверждаю:

И.О.заведующего
МАДОУ "ЦРР - детский сад
№ 70 "Теремок"
Е.Н. Безменова
Приказ от 26.02.21 г. № 58



Положение о порядке использования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 70 «Теремок»

1. Общие положения

- 1.1** Настоящий порядок пользования воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад № 70 «Теремок» (Далее ДОУ) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ (Далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.
- 1.2.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
- 1.3.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОУ размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 1.4.** Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта дошкольного учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОУ
- 1.5.** В Порядке используются следующие понятия:
- «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ»-** совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:
- медицинский кабинет,
 - изолятор,
 - массажный кабинет,
 - процедурный,
 - кабинет психолога
- «Объекты культуры»** - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:
- музыкальный зал,
 - русская изба,
 - кабинет ИЗО,
 - зимний сад.
- «Объекты спорта ДОУ»** - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:
- физкультурный зал,
 - спортивные площадки,
 - бассейн,
 - шахматный класс,
 - физкультурные уголки в группах
- 1.6.** Общие правила пользования воспитанниками ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:
- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОУ;
 - ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
 - ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники

безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДОО представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья воспитанников.
- 2.3. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДОО лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.
- 2.4. Медицинский кабинет используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО.
- 2.5. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники городской детской поликлиники, закрепленные за ДОО. Помещения, предоставляемые образовательной организацией, соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.6. ДОО предоставляет по договору безвозмездного пользования в аренду помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников городской детской поликлиники.
- 2.7. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с городской детской поликлиникой. При этом сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются городской детской поликлиникой.
- 2.8. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в прививочном кабинете.
- 2.9. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.10. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).
- 2.11. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДОО являются:
 - соблюдение прав воспитанников в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
 - приоритет профилактических мер в области охраны здоровья воспитанников;
 - доступность квалифицированной медицинской помощи;
 - своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи воспитанникам.
- 2.10. В ДОО оказываются:
 - 1) первая медицинская помощь воспитанникам (острые заболевания, травмы, отравления);
 - 2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;

- 3) проведение профилактических осмотров;
- 4) проведение гигиенического обучения и воспитания воспитанников. Их родителей (законных представителей), педагогов ДОУ.
- 2.11. Кабинет педагога-психолога предназначена для:
 - проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
 - фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
 - консультаций для родителей.
- 2.12. Посещение кабинетов педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования развития.
- 2.13. Сопровождение воспитанника или группы воспитанников из группы в кабинеты (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет специалист.
- 2.14. Специалисты устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования объектами культуры и спорта ДОУ

- 3.1. В ДОУ имеются залы, содержащие оборудование для организации музыкальных и физкультурных занятий, кружковые помещения, на территории имеется спортивная площадка, в каждой группе имеются спортивные уголки, центры детского творчества.
- 3.2. Пользование спортивными и культурными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 3.3. Пользоваться объектами спорта и культуры ДОУ имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.
- 3.4. Занятия по физическому развитию, художественно-эстетическому развитию с детьми организуются педагогами в соответствии с расписанием НОД.
- 3.5. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.6. При пользовании спортивными и социальными объектами педагог следит за выполнением воспитанниками правил посещения специализированных помещений (спортивного, музыкального зала и других).
- 3.7. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.
- 3.8. Ежегодно перед началом учебного года приказом заведующего назначается комиссия по приемке спортивного зала, спортивной площадки, которые обследует оборудование в спортивном зале и на спортивной площадке и составляет акт приемки.
Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 3.9. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сотрудник ДОУ обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, заместителю заведующего, заведующему.
- 3.10. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных ДОУ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.
- 4.2. Настоящее положение согласовывается с Советом родителей ДОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующей.

4.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.